

|  |  |
|--|--|
| <p>ชื่อบริษัท : บริษัท โนเบิล มายด์ จำกัด</p> <p>วันที่ : 25 มกราคม 2568</p> <p>ช่วงเวลาที่ย่างงาน : 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567</p> <p>รายงานโดย : นายพรพรม เวทีบุรณะ</p> |  |
| <p><b>การปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p>  |  |
| <p>COP 1</p>   | <p>บริษัท โนเบิล มายด์ จำกัด ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นพื้นฐานด้านนโยบายที่ผู้บริหารได้กำหนดไว้ โดยได้มีการกำหนดให้แต่ละฝ่ายเป็นฝ่ายดำเนินการในการตรวจสอบ และติดตามการปรับเปลี่ยนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัทฯ ทั้งหมด และฝ่ายบริหาร โดยผู้แทนฝ่ายบริหาร จะนำวิเคราะห์และประเมินว่าต้องปรับใช้ในองค์กรหรือไม่</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดใช้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (QP-QMR-004) เป็นหลักปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยการทบทวนในปี 2567 สรุปกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามแต่ละหมวดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หมวด A : กฎกระทรวงมหาดไทย</li> <li>• หมวด B : กฎกระทรวงแรงงาน</li> <li>• หมวด C : กฎกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>• หมวด D : กฎหมายการอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>• หมวด E : ข้อกำหนด SMETA</li> <li>• หมวด F : ข้อกำหนดจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>  |
| <p><b>นโยบายและการนำไปปฏิบัติ</b></p>  |  |
| <p>COP 2</p>   | <p>ฝ่ายบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะแสดงให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ จึงได้มีการประกาศใช้นโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป็นทิศทางในการดำเนินงาน สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ โดยมีการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรับทราบ ในหลายช่องทาง เพื่อนำไปปฏิบัติใช้ เช่น ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ การติดประกาศ และการฝึกอบรมให้พนักงาน รวมถึงการสื่อสารโดยตรงให้กับลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ รับทราบผ่านทางอีเมล เป็นต้น</p> <p>โดยฝ่ายบริหารได้มีการประกาศใช้นโยบายทั้งหมด 12 นโยบาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>• นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับลูกค้า</li> <li>• นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>• นโยบายจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>• นโยบายการรักษาความปลอดภัย</li> <li>• นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและการติดสินบน</li> <li>• นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด</li> <li>• นโยบายเกี่ยวกับการอสังหาริมทรัพย์</li> <li>• นโยบายการรับซื้อโรงเรียน</li> <li>• นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>• นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายทุกปี โดยในปี 2567 ได้มีการทบทวนและได้มีการปรับนโยบายเพื่อให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน</p>  |
| <p><b>บัญชีการเงิน</b></p>   |  |
| <p>COP 4</p>   | <p>บริษัทฯ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรมทางบัญชี และการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามหลักกฎหมาย ด้านบัญชีของกระทรวงพาณิชย์ โดยมีการจัดเก็บหลักฐานเอกสารทางด้านบัญชีและธุรกรรมการเงินต่างๆ เป็นหมวดหมู่และเก็บรักษาตามระยะเวลา ตามมาตรฐานบัญชีกำหนด</p> <p>พร้อมทั้งได้ให้มีการตรวจสอบนักบัญชีประจำปี 2567 โดยให้ผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอก โดยได้ให้ให้นักบัญชีรับทราบนโยบายด้านการป้องกันการฟอกเงิน และการป้องกันการรับสินบนก่อนทำการเข้าตรวจสอบบัญชี</p>   |
| <p><b>สิทธิมนุษยชน</b></p>   |  |
| <p>COP 6</p>   | <p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยฝ่ายบริหารได้มีประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นในสถานประกอบการ โดยในปี 2567 ได้มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยยังคงใช้นโยบายเดิม และประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 ทั้งนี้ได้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ รับทราบโดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งได้มีการสื่อสารให้กับบุคคลภายนอก และคู่ค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์, อีเมล</p> <p>บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนกรณีพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งช่องทางการรับข้อร้องเรียนภายนอกโดยผ่านทางอีเมลหรือผ่านทาง การโทรศัพท์ติดต่อโดยตรงถึงฝ่ายบริหาร และช่องทางการรับข้อร้องเรียนภายในผ่านเบอร์โทรศัพท์, อีเมล รวมถึงการเขียนข้อร้องเรียนผ่านกล่องรับข้อร้องเรียน โดยหากมีการร้องเรียนทางฝ่ายบริหารจะมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับแจ้งข้อร้องเรียนตามช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ตามประกาศนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565</p> <p>โดยสรุปในปี 2567 จากช่องทางการร้องเรียนทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พบข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 เรื่อง</li> <li>- พบข้อร้องเรียนเรื่องอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก 0 เรื่อง</li> </ul> <p>ในส่วนของการทำให้มั่นใจว่าจะไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นในองค์กร ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเรื่องสิทธิมนุษยชนในการทบทวนประจำปี และได้จัดให้มีการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี</p> |
| <p><b>คู่ค้าทางธุรกิจและการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะคู่ค้าตามหลัก OECD</b></p> |  |
| <p>COP 5<br/>COP 7</p>   | <p>สำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระบบในการประเมินและคัดเลือก ไม่ว่าจะเป็นผู้ขายวัตถุดิบ ผู้รับเหมาฯลฯ โดยกำหนดเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดเลือกและประเมินผู้ขาย (WI-PUR-002) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคู่ค้าทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีจริยธรรม โดยบริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายและข้อกำหนดต่างๆ ของระบบ RJC เพื่อให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามด้วย ทั้งนี้ในการประเมิน บริษัทฯ จะใช้หลักเกณฑ์หลายด้านในการประเมิน เช่น คุณภาพ ราคา การปฏิบัติตามกฎหมาย การจ้างงาน รวมถึงมีการตรวจสอบคู่ค้าว่ามีตัวตน และประกอบกิจการที่ถูกต้องจากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร และ ปปง. โดยมีการทบทวนและสรุปในปี 2567</p>   |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการทบทวนประเมินคู่ค้าทั้งหมดที่ทำธุรกรรมด้วยในรอบปี และแบ่งประเภทว่าเป็นกลุ่มเสี่ยง (เชิงแดง) หรือไม่ เพื่อกำหนดวิธีการจัดการต่อไป โดยใช้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง ขั้นตอนการตรวจสอบและวิเคราะห์คู่ค้า OECD and KYC Evaluation (QP-QMR-001)</p> <p>โดยผลการทบทวนประเมินคู่ค้าในปี 2567 จากเว็บไซต์ของ ปปง. ไม่พบคู่ค้าที่มีความเสี่ยง ซึ่งบริษัทฯ จึงสรุปได้ว่า สามารถทำธุรกรรมต่อไปได้</p> <p>ในส่วนของผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินงานภายในบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการชี้แจงและฝึกอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกำหนดของระบบ RJC และความปลอดภัยฯ ก่อนเข้ามาทำงาน เพื่อให้ผู้รับเหมาทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมีการจัดบันทึกการฝึกอบรมไว้ทุกครั้ง</p>   |
| <p><b>การพัฒนาชุมชน</b></p>           |  |
| <p>COP 10</p>                         | <p>การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับชุมชนเป็นอีกหนึ่งในเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเสมอมา โดยในทุกปีทางบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนงาน และตั้งงบประมาณเพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในหลายๆ ด้าน</p> <p>โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการบริจาคเงินเพื่อสมทบทุนในโครงการต่างๆ โดยยอดเงินบริจาคในปี 2567 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 730,000 บาท</p>  |
| <p><b>การต่อต้านการทุจริต</b></p>     |  |
| <p>COP 11</p>                         | <p>บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับคู่ค้า โดยให้มีรายละเอียดของการป้องกันการทุจริตและการรับสินบนในนโยบายดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรภายในองค์กร โดยมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงานของบริษัทฯ รับทราบ โดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ส่วนบุคคลภายนอกได้มีการสื่อสารหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ, อีเมล</p> <p>ทางบริษัทฯ ได้ให้ระบுவิวข้อเรื่องการป้องกันการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงประจำปีด้วย เพื่อให้มั่นใจอย่างต่อเนื่องว่า ธุรกรรมของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้องปราศจากการทุจริตและการติดสินบนต่างๆ</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด พร้อมทั้งช่องทางในการแจ้ง เพื่อให้ผู้ที่พบเห็นการกระทำอันเป็นการทุจริตเกิดขึ้นภายในองค์กร ได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสไปยังกรรมการผู้จัดการ ซึ่งมีอำนาจในการพิจารณาเบาะแสดังกล่าว และนำมาดำเนินการจัดการต่อไป โดยในปี 2567 ไม่พบการร้องเรียนเรื่องการกระทำทุจริตเกิดขึ้นในบริษัทฯ ในทุกช่องทางที่รับการร้องเรียน</p> |
| <p><b>Know Your Counter Party</b></p> |  |
| <p>COP 12</p>                         | <p>บริษัทฯ จัดทำขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อรู้จักคู่ค้าก่อนการดำเนินธุรกิจ (KYC) โดยกำหนดเป็นขั้นตอนและวิธีการทำงานในส่วนที่รับผิดชอบนำไปใช้ในการดำเนินการ โดยคู่ค้าใหม่ที่ต้องการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ จะต้องนำเอกสารต่างๆ เพื่อให้ฝ่ายที่รับผิดชอบนำมาจัดทำเอกสารประเมินคู่ค้า ซึ่งทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการฟอกเงิน จึงได้กำหนดให้มีการนำรายชื่คู่ค้าที่ต้องการทำธุรกรรมด้วยนั้น ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงของ ปปง. เพื่อหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมหากพบว่าเป็นผู้มีความเสี่ยงดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามพิจารณาว่า สามารถทำธุรกรรมกับคู่ค้ารายนั้นๆ ได้หรือไม่</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>อีกทั้งคู่ค้าที่อยู่ในรายชื่อที่มีการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ อยู่แล้ว ได้จัดให้มีการดำเนินการทบทวนความเสี่ยงและอัปเดตกับรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงของ ปปง. เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 ได้มีการทบทวนรายชื่อคู่ค้าทั้งหมด 100% และไม่พบว่ามียรายใดอยู่ในกลุ่มที่เป็นบุคคลที่มีความเสี่ยงตามประกาศรายชื่อของ ปปง. จึงสามารถดำเนินการทำธุรกรรมต่อไปได้ และได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบคู่ค้าก่อนทำธุรกรรม ให้เข้าใจหลักและวิธีการในการดำเนินงาน</p>  |
| <p><b>การรักษาความปลอดภัย</b></p>            |  |
| <p>COP 13</p>                                | <p>บริษัทฯ ได้มีการประกาศนโยบายการรักษาความปลอดภัย (ประกาศเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564) โดยกำหนดแนวทางการรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมทุกส่วน ดังนี้ การรักษาความปลอดภัยด้านทรัพย์สินของบริษัทฯ และลูกค้า, การรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลความลับของลูกค้า, การรักษาความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ โดยมีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ทรัพย์สินของบริษัทฯ และของลูกค้าไม่มีการสูญหายหรือถูกโจรกรรมในระหว่างการทำงานหรือการขนส่ง</p> <p>บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางในการทำงานของทีมนรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนกับพนักงานหรือผู้มาติดต่ออีกด้วย</p>  |
| <p><b>Provenance Claims</b></p>              |  |
| <p>COP 14</p>                                | <p>การอ้างอิงแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ถูกกำหนดขึ้นมาเป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน บริษัทฯ กำหนดการอ้างอิงที่มาของโลหะมีค่า (ทองคำ, ทองคำรีไซเคิล, เนื้อเงิน, เนื้อเงินรีไซเคิล) ที่ใช้ทั้งหมดต้องเป็นแหล่งที่มาจากผู้สกัด ที่ได้รับการรับรอง LBMA หรือ COC Transfer Document จากบริษัทฯ ที่ได้รับการรับรอง RJC COC (RJC Chain of Custody) เท่านั้น</p> <p>ในการส่งมอบทองคำทุก Lot ที่มีการซื้อขาย ผู้ขายจะต้องมีการแนบเอกสารอ้างอิงที่บ่งบอกถึงแหล่งที่มาของโลหะมีค่าที่ได้รับการรับรอง LBMA หรือ RJC COC ทุกครั้งให้กับบริษัทฯ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบเอกสาร ว่าถูกต้องตามที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานทั้งหมด พร้อมบันทึกหลักฐานการฝึกอบรม เพื่อมั่นใจว่า พนักงานเข้าใจและสามารถตรวจสอบโลหะมีค่าได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสอบทานและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดหัวข้อเรื่อง การอ้างอิงแหล่งที่มาของวัตถุดิบให้การตรวจสอบภายในประจำปีด้วย เพื่อยืนยันและทำให้มั่นใจได้ว่าทั้งหมดที่ทำธุรกรรมกับลูกค้าเป็นไปตามข้อกำหนด</p> |
| <p><b>สิทธิแรงงานและเงื่อนไขการทำงาน</b></p> |  |
| <p>COP 15</p>                                | <p>แนวทางการปฏิบัติสำหรับสิทธิแรงงานและเงื่อนไขการทำงาน ได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนใน นโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยฝ่ายบริหารได้กำหนดคนนโยบายและแนวทางการปฏิบัตินี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการจ้างงานและให้สิทธิต่างๆ ที่พนักงานพึงจะได้รับตามกรอบที่กฎหมายกำหนดและได้ให้มีการทบทวนนโยบายนี้ทุกปี เพื่อเป็นการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้วย</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>ปัจจุบันได้มีการทบทวนกฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในทุกปี โดยการจ้างงานของบริษัทฯ ในปี 2567 มีสภาพการจ้างงานเป็นแบบรายเดือน และรายวัน และใช้สภาพกาจ้างงานที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 เป็นกรอบในการดำเนินการ</p> <p>โดยการจ้างงานกับพนักงานทุกอัตรา มีการจัดทำสัญญาว่าจ้างสอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน และให้ความสำคัญกับสิทธิของตัวพนักงานด้วย ไม่มีข้อความหรือเนื้อหาใดๆ ที่เป็นการเอาเปรียบ เลือกปฏิบัติหรือละเมิดสิทธิพนักงาน โดยเฉพาะ มีการเก็บรักษาสัญญาว่าจ้าง เอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบันทึกเวลาการทำงาน และการจ่ายค่าจ้างของพนักงานตามกรอบระยะเวลาอย่างชัดเจน</p>   |
| <p><b>ชั่วโมงการทำงานและการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน</b></p>             |  |
| <p>COP 16<br/>COP 17</p>   | <p>บริษัทฯ กำหนดให้มีระเบียบการทำงาน ซึ่งยึดกฎหมายท้องถิ่นของประเทศไทยเป็นหลักปฏิบัติสำคัญ โดยปัจจุบันบริษัทฯ กำหนดให้มีชั่วโมงการทำงานปกติวันละ 8 ชั่วโมง หรือ 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยเป็นวันทำงาน 6 วันต่อสัปดาห์ และกำหนดให้วันอาทิตย์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ ส่วนการทำงานล่วงเวลา กำหนดให้มีการทำงานล่วงเวลาได้แต่ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง ทั้งนี้ในการทำงานล่วงเวลานั้น จะต้องเกิดจากความสมัครใจของพนักงาน ไม่มีการบังคับขู่เข็ญหรือข่มขู่ใดๆ ทั้งสิ้น</p> <p>ส่วนการกำหนดวันหยุดประจำปี/การลางาน ให้กับพนักงาน ได้มีการกำหนดและประกาศให้พนักงานรับทราบในระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างชัดเจน โดยกำหนดให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายทั้งสิ้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้มีการทบทวนความถูกต้องของสิทธิในการลางานของพนักงาน และได้สื่อสารถึงนโยบายและช่องทางการร้องเรียน หากเกิดกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการจ้างงานหรือการลา ซึ่งในปี 2567 ยังไม่พบข้อร้องเรียนดังกล่าวว่ามีการกระทำผิดใดๆ</p> <p>ในส่วนของการจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทน ปัจจุบันบริษัทฯ มีการกำหนดค่าแรงขั้นต่ำสำหรับการจ้างงานที่ 363 บาท ตามประกาศล่าสุดของกฎหมายแรงงานโดยเป็นการโอนเข้าบัญชีของพนักงานทุกวันที่สิ้นเดือน ส่วนในรายละเอียดการหักค่าจ้างเป็นไปตามที่กฎหมายระบุให้สามารถหักได้เท่านั้น เช่น เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้</p> |
| <p><b>การล่วงละเมิด วินัย การร้องเรียน และการไม่ตอบโต้เอาผิด</b></p> |  |
| <p>COP 18</p>  | <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่า ไม่มีการล่วงละเมิด ขู่เข็ญ การลงโทษทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำอื่นใด อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ โดยมีการสื่อสารถึงวินัยและบทลงโทษต่างๆ กับพนักงานให้เข้าใจ ว่ามีการปฏิบัติถูกต้องและอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการให้พนักงานสามารถแจ้งร้องเรียนหรือชี้เบาะแสการกระทำผิดต่างๆ โดยไม่มีการต้องรับโทษใดๆ</p>   |
| <p><b>แรงงานเด็ก</b></p>   |  |
| <p>COP 19</p>  | <p>บริษัทฯ ไม่มีการสนับสนุนและยินยอมให้มีการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ในสถานประกอบการโดยเด็ดขาด โดยมีการให้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนจากฝ่ายบริหาร และได้มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นพนักงานของบริษัทฯ (การสรรหาบุคลากร QP-HR-001) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานที่ทำงานบริษัทฯ รับเข้ามาปฏิบัติงานนั้น มีอายุตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งได้มีการระบุหัวข้อนี้ สำหรับการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อเป็นการทบทวนให้มั่นใจว่าไม่มีเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาทำงานในองค์กร</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | หากเกิดเหตุสุดวิสัยที่บริษัทฯ ไม่สามารถทราบได้มาก่อนว่ามีกรรับพนักงานที่เป็นแรงงานเด็กเข้ามาทำงานในองค์กร เช่น จากการปกปิดข้อมูลจริงของตัวพนักงาน ฯลฯ ทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการจัดการและขั้นตอนในการเยียวยาแรงงานเด็ก (QP-HR-003) ที่ทางบริษัทฯ ได้รับเข้ามา   |
| <b>แรงงานบังคับ</b>                                 |  |
| COP 20  | บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการจัดการให้มั่นใจอยู่เสมอว่า ไม่มีการใช้แรงงานบังคับในองค์กร โดยจัดให้มีการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมถึงข้อกำหนดเหล่านี้ และได้มีการสื่อสารถึงพนักงานให้ทราบถึงช่องทางการร้องเรียนหากพบว่ามีกรกระทำผิดในเรื่องนี้ ซึ่งในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด   |
| <b>สิทธิเสรีภาพในการรวมตัวและการร่วมเจรจาต่อรอง</b> |  |
| COP 21  | มีการกำหนดอย่างชัดเจนในนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชน ถึงการให้พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการร่วมเจรจาต่อรองใดๆ ได้ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการสื่อสารนโยบายนี้ให้พนักงานทุกคนรับทราบพร้อมลงลายมือชื่อ รวมถึงมีการชี้แจงให้ทราบถึงช่องทางกรร้องเรียนหากเกิดกรณีที่มีการละเมิดสิทธิดังกล่าว โดยในปี 2567 ยังไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องนี้ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองโดยผ่านการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการ   |
| <b>การไม่เลือกปฏิบัติ</b>                           |  |
| COP 22  | จากการทบทวนในปี 2567 บริษัทฯ มั่นใจได้ว่า ไม่มีการเลือกปฏิบัติใดๆ อันเป็นการขัดกับนโยบายที่ได้ให้ไว้ในหัวข้อของเรื่องนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้ให้ออกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกันทั้งหมด ไม่มีการแบ่งแยก ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง เพศ, อายุ, ศาสนา หรือเชื้อชาติ รวมถึงโอกาสในความก้าวหน้าในอาชีพงานที่ปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องค่าตอบแทน หรือ ตำแหน่งงาน   |
| <b>สุขภาพ,ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</b>             |  |
| COP 23  | <p>ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี และดำเนินการตามแผนที่วางไว้อย่างสมบูรณ์ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซึ่งรายละเอียดแผนงานครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาทิ เช่น แสงสว่าง, เสียงดัง, ความร้อน, ฝุ่น, และความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบริเวณทำงาน โดยจัดให้มีการตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2567 ซึ่งผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์ปกติตามกฎหมายกำหนด</li> <li>2. บริษัทฯ ได้จัดตั้งอำนวยความสะดวกไว้เพียงพอ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 วันที่ 29 พฤษภาคม 2567 ซึ่งผลการตรวจวัดค่าน้ำดื่มอยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>2.2 บริษัทฯ จัดให้มีห้องน้ำห้องสุขาไว้เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน โดยมีการแยกห้องน้ำชายหญิง และมีการจัดรอบการทำสะอาดอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>2.3 อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและสัญญาณเตือนภัย มีการทดสอบประจำปี เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2567 และมีการตรวจสอบเส้นทางหนีไฟเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>2.4 ปัจจุบันจัดให้มีไฟฉุกเฉินครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงตามกฎหมายกำหนด โดยปัจจุบันมีไฟฉุกเฉินทั้งหมดจำนวน 23 ตัว และมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน สภาพปกติพร้อมใช้ทุกเครื่อง</li> </ol> </li> </ol> |



|   |   |
|---|---|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอันตรายในสถานที่ทำงาน โดยดูจากสภาพการทำงาน สถานที่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567</li> <li>4. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ) เพื่อดูแล ประชุมหารือ กับฝ่ายบริหาร ในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 11/9/2566</li> <li>5. บริษัทฯ มีการจัดอบรมที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ครบถ้วนตามความจำเป็นที่พนักงานต้องได้รับ โดยมีการอบรมดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 อบรมพนักงานใหม่ 100%</li> <li>5.2 อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2567</li> </ol> </li> <li>6. บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินความเสี่ยง มาประเมินการเพื่อจัดอุปกรณ์ PPE ที่จำเป็นในงานไว้อย่างครบถ้วน</li> <li>7. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมแผนอพยพประจำปี เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2567 ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>8. ในปี 2567 ไม่พบการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ที่เกิดจากการทำงาน</li> </ol> |
| <h3>การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</h3>         |   |
| <p>COP 24</p>                             | <p>ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจมลพิษทางอากาศ โดยตรวจวัดมลสารจากปล่องของโรงงาน ปีละ 1 ครั้ง จำนวนทั้งสิ้น 3 ปล่อง เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและทำให้ชุมชนรอบข้างมั่นใจว่า บริษัทฯ ไม่ได้สร้างความเดือดร้อนให้กับคนรอบข้าง โดยให้มีการตรวจโดยผู้ตรวจที่ได้รับการรับรองจากกระทรวง เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2567 โดยผลการตรวจวัดค่าอยู่เกณฑ์ปกติ และทั้งนี้การปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ภายนอก ได้มีการตรวจสอบน้ำทิ้งจากโรงงานเป็นประจำทุกเดือน โดยผลการตรวจวัดค่าน้ำในปี 2567 ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ปกติ ซึ่งเป็นไปตามกรอบนโยบายที่บริษัทฯ ได้วางไว้</p> <p>โดยสรุป ปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม</p>  |
| <h3>การจัดการด้านสารเคมี</h3>             |   |
| <p>COP 25</p>                             | <p>บริษัทฯ ได้มีการจัดพื้นที่จัดเก็บสารเคมี โดยแบ่งแยกประเภทและมีการติด MSDS เพื่อบ่งชี้ไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งอุปกรณ์เก็บกู้พร้อมใช้ ณ จุดใช้งาน ทั้งพื้นที่จัดเก็บและพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นไปตามแผนการป้องกันหากเกิดกรณีสารเคมีหกรั่วไหล โดยสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการทุกรายการ ได้มีการยื่นแบบแจ้ง สอ.1 ต่อหน่วยงานราชการเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 มีรายการสารเคมีที่ยื่นต่อหน่วยงานราชการทั้งหมด 12 รายการ</p>   |
| <h3>การจัดการของเสียและการปล่อยมลพิษ</h3> |   |
| <p>COP 26</p>                             | <p>บริษัทฯ มีความตระหนักในการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ในการจัดการกับของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทั้งหมด ของเสียทางโอกาสที่เกิดจากกระบวนการผลิต ได้มีการออกแบบทางด้านวิศวกรรมของระบบบำบัดอากาศ เพื่อให้ชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียงมั่นใจได้ว่า อากาศที่ถูกปล่อยออกสู่ภายนอกไม่เป็นอันตรายต่อคนและสิ่งแวดล้อม โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ได้มีการตรวจสอบเป็นประจำตามแผนงานความปลอดภัยที่วางไว้ ด้านน้ำ สิ่งและสิ่งปฏิกูลที่เป็นอันตรายอื่นๆ ทางบริษัทฯ ได้มีการขออนุญาตนำออก เพื่อส่งกำจัดถูกต้องตามกฎหมายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด โดยในปี 2567 มีการขออนุญาตนำออกสิ่งปฏิกูล รวมทั้งสิ้น 2 รายการ และทำการต่ออายุการขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน เป็นประจำทุกปี</p> <p>รวมถึงการเล็งเห็นวิกฤตจากผลกระทบของการใช้พลังงานต่อสภาวะแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงทรัพยากรและกิจกรรมของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลง</p>  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <p>สภาพภูมิอากาศ และเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์กร ส่งผลทำให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและรับมือกับภาวะเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p><b>**รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร</b></p> <p>ประเภทที่ 1 ปริมาณ 295 Ton CO<sub>2</sub></p> <p>ประเภทที่ 2 ปริมาณ 628 Ton CO<sub>2</sub></p> <p>ประเภทที่ 3 ปริมาณ 2,644 Ton CO<sub>2</sub></p>   |
| <p><b>การใช้ทรัพยากร</b></p> |  |
| <p>COP 27</p>                | <p>บริษัทฯ ตระหนัก และได้ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายบริหารจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือในการช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยได้จัดให้มีการวัดและประเมินการใช้ไฟฟ้า น้ำ รวมถึงวัสดุที่ทำจากธรรมชาติ เช่น กระดาษ เพื่อชี้ชัดว่ากิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการตอบสนองกับนโยบายและเป้าหมายหรือไม่ พร้อมทั้งมีการคิดประกาศสื่อสารให้พนักงานในองค์กรทุกคนรับทราบ</p> <p>ทั้งนี้ ในปี 2567 ทางบริษัทฯ ได้มีการวางแผนจัดทำโครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และเพื่อมีส่วนร่วมในการช่วยลดสิ่งแวดล้อม</p> |
| <p>สรุปผลการดำเนินงาน</p>    | <p>บจก. โนเบิล มายด์ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน Responsible Jewelry Council COP 2019 และผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้</p>   |

รายงานเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2568



(นายพรพรหม เวทีบุรณะ)

ผู้จัดการทั่วไป

